



ПОДПИСАЮ:

ИВГУ, проф. В.Н. Егоров

10 декабря 2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Ивановского государственного университета

Настоящее положение разработано на основе законов Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.96. № 12-ФЗ, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96. № 125-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации № 264 от 05.04.01.), устава Ивановского государственного университета.

1. Общие положения.

- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2. Кафедра осуществляет свою работу в соответствии с перспективным и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.
- 1.3. Кафедра организуется в составе, как правило, не менее пяти преподавателей. При комплектовании кафедры должны выполняться требования Государственного образовательного стандарта к кадровому обеспечению учебного процесса, в том числе по количеству преподавателей с учеными степенями и званиями. Ограничения по числу преподавателей с учеными степенями и званиями не распространяются на кафедру физического воспитания.
- 1.4. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета.
- 1.5. В состав кафедры входят лица профессорско-преподавательского состава (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, а также аспиранты и докторанты.
- 1.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедры осуществляется установленным порядком в соответствии с уставом университета и другими нормативными документами.
- 1.7. В заседаниях кафедры принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры. На заседания могут приглашаться другие работники кафедры и обучающиеся. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор и проректоры университета, декан факультета.
- 1.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, другие стороны деятельности кафедры. Перечень документации определяется Инструкцией по делопроизводству в университете.
- 1.9. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

2. Функции кафедры.

Кафедра выполняет следующие основные функции:

- 2.1. Организует и проводит учебные занятия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по всем формам и видам обучения. С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы дисциплин на основе государственных стандартов, учебных планов и примерных программ дисциплин ГОС ВПО;
- обеспечивает непрерывное повышение качества преподавания (повышение уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий,...);
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной практикой, выполнением курсовых и дипломных работ, проводит промежуточную аттестацию и текущий контроль за самостоятельной работой студентов;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, необходимых для повышения качества подготовки специалистов;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2. Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, научными и иными организациями и учреждениями, в том числе:

- развивает сотрудничество в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

2.3. Проводит научно-исследовательскую работу, в том числе:

- участвует в конкурсах на финансирование научно-исследовательских работ, проводимых различными организациями;
- проводит научные исследования по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим и педагогическим проблемам;
- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства вуза, другими соискателями.

2.4. Ведет воспитательную работу среди студентов.

2.5. Участвует в работе по приему в университет, профессиональной ориентации молодежи, поддерживает связь с выпускниками университета.

2.6. Осуществляет другие функции, предусмотренные уставом университета.

3. Заведующий кафедрой

3.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание, на срок до 5 лет.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме две трети списочного состава ученого совета университета. Процедура выборов заведующих кафедрами утверждается ученым советом университета.

3.2. Заведующие кафедрами, входящими в состав факультета, непосредственно подчиняются декану факультета. Заведующие общеуниверситетскими кафедрами подчиняются проректору по учебной работе. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры, обеспечение безопасных условий труда.

3.3. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- определяет объем педагогической нагрузки преподавателей кафедры;
- осуществляет распределение педагогических поручений и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству университета в установленном виде предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- выполняет другую работу, вытекающую из функций кафедры.

3.4. Индивидуальный план заведующего факультетской кафедрой утверждается деканом факультета, общеуниверситетской – проректором по учебной работе.

*Принято Ученым Советом ИвГУ
26 декабря 2003 года, протокол № 3.*